

ANUNȚURI PUBLICE ANUALE 2019-2020

La începutul fiecărui an academic, județele școlare sunt obligate, conform legilor și regulamentelor federale și de stat, să furnizeze studenților și părinților lor anumite anunțuri anuale. Mai jos este anunțul anual "Campbell Shatley", care include toate anunțurile necesare pentru toți elevii din clasele K-12

Cel puțin, anunțul anual public al Județului Școlii dvs. trebuie să includă toate elementele enumerate mai jos; totuși, notificarea școlii dvs. poate include elemente suplimentare, inclusiv anunțuri privind utilizarea tehnologiei școlare și a internetului.

A. Înregistrările elevilor: Legea drepturilor familiale de educație și confidențialitate (FERPA)

Legea federală privind Drepturile familiale de educație și confidențialitate ("FERPA"), oferă părinților și elevilor de peste optsprezece (18) ani ("elevi eligibili") anumite drepturi în ceea ce privește înregistrările educaționale ale elevilor. Aceste drepturi sunt:

- Dreptul de a inspecta și de a examina rezultatele educației copilului dvs. în termen de patruzeci și cinci (45) de zile începând cu ziua în care școala primește cererea de acces. Va trebui să depuneți o cerere către directorul școlii în care identificați rezultatul(ele) care doriți să le inspectați. Directorul va face aranjamente pentru acces și vă va informa despre locul și ora unde rezultatele pot fi inspectate.
- Dreptul de a solicita o modificare a rezultatelor educaționale ale copilului dvs. pe care considerați că sunt inexacte sau eronate. Va trebui să scrieți directorului școlii, să identificați în mod clar rezultatul pe care doriți să-l schimbați și să specificați de ce este inexact sau eronat. Dacă școala decide să nu modifice rezultatul așa cum s-a cerut, școala vă va notifica despre decizie și vă va consilia asupra dreptului dvs. la o audiere privind cererea de modificare. Informații suplimentare privind procedurile de audiere vă vor fi furnizate atunci când vi se comunică dreptul la o audiere.
- Dreptul de a consimți divulgarea informațiilor de identificare personală conținute în înregistrările educației copilului dvs. FERPA cere ca școala să obțină consimțământul dvs. în scris înainte de divulgarea oricăror astfel de informații cu anumite excepții. Pentru o listă completă a dezvăluirilor pe care școlile elementare și secundare le pot face fără acordul părinților, consultați 34 CFR Part 99.37.
- O Școală Oficială include oricare dintre următoarele, atunci când persoana respectivă are un "interes legitim în educație" în ceea ce privește accesul la informații:
 - a. Orice administrator, membru al personalului autorizat sau membru al personalului de sprijin (inclusiv personalul de sănătate, medical, de securitate și de siguranță) angajat de județul școlar;
 - b. Un membru al consiliului școlii;
 - c. Un contractor, consultant, voluntar sau altă parte căreia județul școlar a externalizat servicii sau funcții, cum ar fi (dar fără a se limita la) un avocat, un auditor, un furnizor de depozitare în nor ("cloud"), un consultant, un expert de mărturie, unitatea de aplicare a legii, anchetator, adjunct al asiguratorului/companiei de asigurări, investigator sau orice alt reprezentant în materie de despăgubiri, furnizori medicali sau consultanți sau consilieri/terapeuți, cu condiția ca persoana să efectueze un serviciu sau o funcție pentru care județul școlar ar folosi în alt caz angajați, este sub controlul județului școlar cu privire la utilizarea și întreținerea înregistrărilor educaționale și este supus cerințelor "FERPA" care reglementează utilizarea și re-dezvăluirea informațiilor despre "PII" din evidențele educației;

- d. O persoană care deservește o comisie desemnată de consiliul școlii sau de administrația județului școlar, cum ar fi un comitet disciplinar sau de contestație sau alt comitet de revizuire.

Un funcționar școlar are un "interes legitim în educație" dacă funcționarul are nevoie să revizuiască un dosar de educație pentru a-și îndeplini responsabilitatea profesională.

- Județul școlar poate emite "informații agendă" despre un elev, cu excepția cazului în care ați informat școala despre contrariul. Județul școlar a desemnat următoarele informații ca informații agendă:

Numele elevului	Diplome, onoruri și premii primite
Adresa	Perioada de prezență
Listare telefon	Adresă de e-mail
Fotografie	Participare în activități recunoscute oficial și sporturi
Domeniul major de studiu	Greutatea și înălțimea membrilor echipelor atletice
Clasa	Cea mai recentă agenție sau instituție educațională frecventată
Datele de participare	Starea înscrierii

- Scopul primar al informațiilor de agendă este să permită școlii să includă acest tip de informații din înregistrările educației copilului dvs. în anumite publicații școlare. Exemplele includ:

- Un afiș, care prezintă rolul copilului dvs. într-o producție de dramă;
- Anuarul;
- Onoruri sau alte recunoașteri;
- Programe de absolvire; sau
- Fișe de activități sportive, arătând greutatea și înălțimea membrilor echipei.

- Informații de agendă pot fi, de asemenea, dezvăluite organizațiilor din afara școlii fără consimțământul părinților. Astfel de organizații includ, dar nu se limitează la, organizații care fabrică inele de clasă sau publică anuarul.
- În plus, în temeiul legii federale, suntem obligați să furnizăm agenților de recrutare militară și instituțiilor de învățământ superior, la cererea acestora, numele, adresa și numerele de telefon ale elevilor de liceu, cu excepția cazului, în care elevul sau părintele au informat școala că nu doresc ca aceste informații să fie dezvăluite fără consimțământul scris prealabil al acestora.
- Dacă nu doriți ca școala să dezvăluie unele sau toate informațiile de agendă descrise mai sus din înregistrările educației copilului dvs. către toți sau anumiți destinatari fără consimțământul scris prealabil, județul școlar trebuie notificat în scris în termen de paisprezece (14) zile de la începerea anului școlar sau în decurs de paisprezece (14) zile de la înscrierea dvs. în județul școlar. Pentru confortul dvs. este oferit un formular la sfârșitul acestei notificări, care poate fi folosit în acest scop. O "renunțare" este permanentă și poate fi anulată în scris.
- Dreptul de a depune o plângere la Departamentul de Educație din S.U.A. cu privire la presupusele nereușite ale județului școlar de a se conforma cerințelor FERPA. Numele și adresa biroului care administrează FERPA este:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education

B.Nediscriminarea: Titlul VI al Legii Drepturilor Civile din 1964; Titlul IX al Modificărilor de Educație din 1972; Legea de Reabilitare din 1973 (Secțiunea 504); și Legea Americanilor cu Dizabilități din 1990 (ADA)

A nu face discriminări pe baza rasei, culorii, originii naționale, sexului, dizabilității, religiei, vârstei, informațiilor genetice, sau statutului de veteran este regulamentul județului școlar în programele sale educaționale, în activitățile sau în regulamentele sale de angajare.

Pentru anchete sau plângeri sau pentru a cere o copie a procedurilor de reclamație ale județului școlar vă rugăm să contactați:

Title IX Coordinator [INSERT ADDRESS, TELEPHONE NUMBER, AND EMAIL]	504/ADA Coordinator [INSERT ADDRESS, TELEPHONE NUMBER, AND EMAIL]
--	---

C.Elevi cu dizabilități: Legea persoanelor cu dizabilități (IDEA)

Conform legii federale IDEA, județul școlar trebuie să furnizeze servicii de educație specială tuturor copiilor care locuiesc în județul școlar, care au vârsta cuprinsă între trei (3) și douăzeci și unu (21) de ani , care au fost diagnosticați sau sunt suspectați că au dizabilități mentale, fizice sau emoționale și care nu pot beneficia de un program școlar obișnuit fără asistență specială. Dacă copilul dvs. sau un alt copil pe care-l cunoașteți se poate califica pentru o astfel de asistență specială, vă rugăm contactați:

TITLE ADDRESS

D.Elevi fără adăpost: Legea asistenței pentru persoanele fără adăpost McKinney-Vento

Pentru informații referitoare la drepturile de educație ale elevilor fără adăpost , vă rugăm consultați Regulamentul consiliului _____ și/sau contactați:

TITLE ADDRESS

E. Amendament la Protecția Drepturilor Elevilor

Amendamentul la Protecția Drepturilor Elevilor cere ca județele școlare să vă anunțe și să obțină consimțământul dvs. sau să vă permită să renunțați la participarea copilului dvs. la anumite activități școlare. Aceste activități includ sondaj printre elevi , analiză sau evaluare legată de unul sau mai multe din următoarele șapte domenii :

1. convingerile sau afiliații politice ale elevului sau părintelui;
2. probleme mentale sau psihologice posibil a fi jenante pentru elev și/sau familia elevului;
3. comportament sexual sau atitudini;
4. comportamente ilegale, antisociale, de auto-incriminare sau înjositoare;
5. aprecieri critice ale altora cu care respondenții au relații apropiate de familie;
6. relații privilegiate recunoscute legal cum ar fi avocații, medicii sau miniștrii;
7. practici religioase, afiliere sau credințe ale elevului sau ale părinților; sau
8. venituri, altele decât cele prevăzute de lege pentru a determina eligibilitatea programului.

Această cerință se aplică , de asemenea, colectării, divulgării, sau utilizării informațiilor elevilor în scopuri de marketing și de anumite examinări fizice, cu excepția auzului, văzului, scoliozelor sau oricărui examen medical permis sau solicitat în temeiul legislației statului.

Județul școlar vă va notifica din timp despre administrarea de sondaje și activități menționate și vi se va oferi dvs. sau fiului/fiicei dvs. dacă el/ea are optsprezece (18) ani sau mai mult, posibilitatea de a renunța.

Părinții care cred că drepturile lor au fost încălcate, pot depune o plângere la:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

Pentru mai multe informații, vedeți Politica Consiliului _____.

F. Sănătatea elevului: N.C.G.S. § 115C-375.4

Prin adopția N.C.G.S. 115C-375.4, județul școlar trebuie să furnizeze familiei informații despre gripă și bolile meningococilor și despre vaccinurile disponibile pentru a preveni fiecare. Gripa ("flu") este cauzat de un virus care se răspândește de la persoanele infectate în nasul sau în gâtul altora. Gripa poate provoca febră, dureri în gât, frisoane, tuse, dureri de cap și dureri musculare.

Oricine poate căpăta gripă. Majoritatea oamenilor se îmbolnăvesc de gripă doar pentru câteva zile, dar unii pot fi foarte bolnavi și ar putea fi nevoiți să fie spitalizați. Gripa produce o medie de 36.000 de decese în fiecare an în S.U.A., în special în rândul persoanelor în vârstă.

Vaccinul antigripal este disponibil în două tipuri. Vaccinul antigripal inactivat (ucis), administrat sub formă de injecție, a fost utilizat în S.U.A. de mai mulți ani. Un vaccin viu, slăbit FluMist, a fost licențiat în 2003. Este pulverizat în nări. Este disponibil pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 5-49 de ani. Virușii gripali se schimbă frecvent. Prin urmare, vaccinul antigripal este actualizat în fiecare an. Protecția se dezvoltă în aproximativ 2 săptămâni de la administrare și poate dura până la un an. Octombrie sau noiembrie este cea mai potrivită perioadă de a primi vaccinul. Contactați departamentul local de sănătate sau medicul pentru mai multe detalii despre costul și timpul vaccinului.

Boala meningococică este o boală gravă cauzată de bacterii. Este cauza principală a meningitei bacteriene la copiii cu vârste cuprinse între 2-18 ani în Statele Unite. Meningita este o infecție a creierului și a măduvei spinării. Boala meningococică poate provoca, de asemenea, infecții sanguine. Aproximativ 2600 de persoane suferă de afecțiuni meningococice în fiecare an în S.U.A. Zece până la cincisprezece procent din acești oameni mor, în ciuda tratamentelor cu antibiotice. Dintre cei care trăiesc, alt 10% au complicații cronice. Acesta apare cel mai frecvent la sugarii cu vârsta mai mică de un an, călătorii internaționali, și persoanele cu anumite afecțiuni medicale. Studenții de anul întâi de colegiu, în particular cei care locuiesc în cămine, prezintă un risc ușor crescut de a suferi o boală meningococică.

Aflați mai multe despre aceste vaccinuri, consultând medicul de familie sau asistență medicală sau contactând _____ Departamentul de Sănătate Publică al Județului la _____ sau contactând Centrele pentru Controlul și Prevenirea Bolilor la 1-800-232-2522 (engleză) or 1-800-232-0233 (spaniolă) sau vizitând <http://cdc.gov/vaccines/>.

G.Sănătatea elevului: N.C.G.S. § 115C-47(51)¹

Statutul general al statului Carolina de Nord § 115C-47(51) cere școlilor să furnizeze informații privind cancerul de col uterin, displazia cervicală și virusul papiloma uman și vaccinurile disponibile pentru prevenirea acestor boli.

Informații privind aceste boli și vaccinurile pot fi găsite la www.cdc.gov/vaccines/vpd-vac. Indivizii fără acces la internet pot contacta asistența medicală școlară sau _____ Departamentul de Sănătate al Județului la (____) ____-____.

H.Legea Carolinei de Nord de predare în siguranță

În conformitate cu N.C.G.S. §7B-500(b), o femeie poate preda legal copilul ei nou-născut unui adult responsabil, fără teama de urmărire penală. În timp ce orice adult responsabil poate primi un nou-născut, asistenții sociali școlari, asistenții medicali școlari, consilierii și agenții de aplicare ai legii sunt exemple de adulți responsabili care sunt familiarizați cu această lege. Mai multe informații pot fi găsite la <http://www.ncdhhs.gov/assistance/pregnancy-services/safe-surrender>. Indivizii fără acces la internet, pot contacta asistența medicală școlară sau asistentul social.

I.Actul privind răspunsul de urgență la riscurile datorate expunerii la azbest

Această notificare vă este furnizată cu informații privind Planul de gestionare a situațiilor de urgență în caz de pericol de expunere la azbest (AHERA) pentru Școlile din Județul _____. AHERA este o prevedere a Legii privind controlul substanțelor toxice și a fost adoptată de Congres în 1986. Aceasta cere școlilor să "se asigure că muncitorii și ocupanții clădirilor sau reprezentanții legali ai acestora sunt informați cel puțin o dată în fiecare an școlar despre inspecții, acțiuni de răspuns și activități de reacție post-răspuns, inclusiv re-inspecții periodice, și activități de supraveghere care sunt planificate sau în curs de desfășurare, precum și disponibilitatea Planului de management al AHERA pentru revizuirea publică" (§763.84(c))

Planul de management al AHERA conține documente ale inspecției inițiale AHERA, inspecții periodice de 6 luni, re-inspecții triennale, instruire a angajaților și proceduri de operare și întreținere.

Dacă aveți întrebări cu privire la Planul de management al AHERA pentru acest județ școlar, puteți contacta _____ la (____)____-____.

J.Utilizarea pesticidelor: N.C.G.S. § 115C-47(47)

¹ Această secțiune trebuie distribuită numai elevilor claselor 5-12.

Prin aprobarea legii N.C.G.S. § 115C-47(47), județul școlare trebuie să trimită notificare privind utilizarea pesticidelor pe proprietatea școlară. Pentru mai multe informații, consultați Regulamentul de Consiliu ____ și/sau contactați:

TITLE
ADDRESS

K.Reținerea/separarea/ izolarea elevilor

Județul școlar a aprobat Regulamentul Administrativ _____, conform cerințelor N.C.G.S. § 115C-391.1. Regulamentul Administrativ _____, precum și N.C.G.S. § 115C-39.1.1, sunt descrise pe deplin aici.

Regulamentul _____

N.C.G.S. § 115C-391.1

(a)Este regulamentul statului Carolina de Nord să :

- (1) Promoveze siguranța și să prevină vătămarea tuturor elevilor, personalului și vizitatorilor în școlile publice.
- (2)Trateze toți elevii din școlile publice cu demnitate și respect la predarea tuturor disciplinelor și să folosească reținerea fizică, separarea închisă și utilizarea forței rezonabile conform legii.
- (3)Ofere personalului școlii îndrumări clare cu privire la ceea ce constituie utilizarea forței rezonabile permisă în școlile publice din Carolina de Nord.
- (4)Îmbunătățească ratele de realizări, de prezență, de promovare și de absolvire a elevilor prin utilizarea intervențiilor comportamentale pozitive în abordarea comportamentului elevilor într-un mod pozitiv și sigur.
- (5) Promoveze păstrarea cadrelor didactice valoroase și a celorlalți membri ai personalului școlar prin instruirea adecvată în procedurile prescrise, care abordează comportamentul elevilor într-un mod pozitiv și sigur. .

(b)Următoarele definiții se aplică în această secțiune:

- (1)"Dispozitiv tehnologic de asistență" înseamnă orice element, piesă de echipament sau sistem de produse care este folosit pentru a crește, a menține sau a îmbunătăți capacitățile funcționale ale unui copil cu handicap.
- (2)"Procedură aversivă" înseamnă în program de intervenție fizică sau senzorială sistematică pentru modificarea comportamentului unui elev cu dizabilități care provoacă sau se poate aștepta să provoace în mod rezonabil una sau mai multe din următoarele:
 - a.Vătămări fizice semnificative, cum ar fi leziuni tisulare, boli fizice sau deces.
 - b.Afecțiune psihologică gravă și previzibilă de lungă durată.
 - c.Repulsia evidentă din partea observatorilor care nu pot reconcilia astfel de proceduri extreme cu o practică standard acceptabilă, de exemplu: șoc electric aplicat corpului ; stimuli auditivi extrem de puternici; introducerea forțată a substanțelor periculoase la nivelul gurii, ochilor, urechilor, nasului sau pielii; plasarea într-o cadă cu apă rece sau duș; pâlmuirea , ciupirea , lovirea sau tragerea părului; legarea la ochi sau alte forme de blocare vizuală; abținerea nerezonabilă de la mâncare; consumarea

vărsăturii proprii; sau refuzul accesului rezonabil la facilitățile de toaletare.

- (3) "Intervenție comportamentală" înseamnă punerea în aplicare a strategiilor de abordare a comportamentului care este periculos, perturbator sau împiedică procesul de învățare pentru elev sau pentru alții.
- (4) "IEP" înseamnă un plan de educație individualizat pentru un elev
- (5) "Izolare" înseamnă o tehnică de gestionare a comportamentului în care un elev este plasat singur într-un spațiu închis pe care elevul nu poate să părăsească.
- (6) "Ofițer de aplicare a legii" înseamnă un ofițer legiuitor cu putere de arest.
- (7) "Sistem de reținere mecanică" înseamnă utilizarea oricărui dispozitiv sau material atașat sau adiacent corpului elevului care limitează libertatea de mișcare sau accesul normal la orice parte a corpului elevului și pe care elevul nu poate îndepărta cu ușurință.
- (8) "Reținere fizică" înseamnă utilizarea forței fizice pentru a limita mișcarea liberă a întregului corp sau a unei părți a corpului unui elev.
- (9) "Personal școlar" înseamnă:
 - a. Angajații unui consiliu local de învățământ
 - b. Orice persoană care lucrează în școli sau într-o funcție școlară pe baza unui contract sau a unui acord scris cu sistemul școlar public pentru a oferi servicii educaționale sau conexe elevilor.
 - c. Orice persoană care lucrează în școli sau într-o funcție școlară pentru o altă agenție care furnizează elevilor servicii educaționale sau conexe.
- (10) "Separare închisă" înseamnă închiderea unui elev singur într-un spațiu închis din care elevul este :
 - a. Fizic împiedicat să părăsească din cauza încuierii sau altor mijloace.
 - b. Incapabil să părăsească din cauza incapacității fizice sau intelectuale.
- (11) "Pauza/Timeout" înseamnă o tehnică de gestionare a comportamentului în care un elev este separat de ceilalți elevi pentru o perioadă de timp limitată într-un cadru monitorizat .

(c) Reținerea fizică:

- (1) Reținerea fizică a elevilor de către personalul școlii este considerată o utilizare rezonabilă a forței atunci când este utilizată în următoarele circumstanțe:
 - a. Ca fiind în mod rezonabil necesar de a obține posesia unei arme sau a altor obiecte periculoase de la o persoană sau sub controlul unei persoane.
 - b. Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru a menține ordinea sau pentru a preveni sau a opri o luptă.
 - c. Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru autoapărare.
 - d. Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru a asigura siguranța oricărui elev, angajat școlar, voluntar sau altă persoană prezentă , pentru a preda o abilitate , pentru a calma sau a mângâia un elev , pentru a preveni un comportament de auto-vătămare.
 - e. Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru a escorta un elev în siguranță dintr-o zonă în alta.
 - f. Dacă se utilizează așa cum este prevăzut în IEP-ul elevului, secțiunea 504 sau în planul de intervenție comportamentală.
 - g. Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru a preveni distrugerea iminentă a școlii sau a proprietății unei alte persoane
- (2) Cu excepția prevederilor din subdiviziunea (1) din prezenta subsecțiune , reținerea fizică a elevilor nu este considerată o utilizare rezonabilă a forței și utilizarea sa este interzisă.
- (3) Reținerea fizică nu este considerată o utilizare rezonabilă a forței atunci când este utilizată numai ca o consecință disciplinară.

- (4) Nici o dispoziție din această subsecțiune nu poate fi interpretată că preîntâmpină folosirea forței de către ofițerii de aplicare a legii în exercitarea legală a îndatoririlor lor de aplicare a legii.
- (d) Reținerea mecanică:
- (1) Reținerea mecanică a elevilor de către personalul școlar este permisă numai în următoarele situații:
- Atunci când se utilizează în mod corespunzător ca dispozitiv de tehnologie de asistență, este inclus în IEP-ul elevului, sau în planul din secțiunea 504 ori în planul de intervenție comportamentală sau este prescris pentru elev de către un furnizor de servicii medicale sau de servicii conexe.
 - Când se utilizează centura de siguranță sau alte dispozitive de siguranță pentru a asigura elevii în timpul transportului.
 - Ca fiind în mod rezonabil necesar de a obține posesia unei arme sau a altor obiecte periculoase de la o persoană sau sub controlul unei persoane.
 - Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru autoapărare.
 - Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru a asigura siguranța oricărui elev, angajat școlar, voluntar sau altă persoană prezentă.
- (2) Cu excepția celor prevăzute în subdiviziunea (1) din prezenta subsecțiune, reținerea mecanică, inclusiv legarea elevului cu bandă lipicioasă sau curea nu poate fi considerată o utilizare rezonabilă a forței și utilizarea sa este interzisă.
- (3) Nici o dispoziție din prezenta subsecțiune nu trebuie interpretată că preîntâmpină utilizarea dispozitivelor de reținere mecanică, cum ar fi cătușele, de către ofițerii de aplicare a legii în exercitarea legală a îndatoririlor lor de aplicare a legii.
- (e) Separare închisă:
- (1) Separarea închisă a elevilor de către personalul școlii poate fi folosită în următoarele situații:
- Ca fiind în mod rezonabil necesar să se răspunde unei persoane care controlează o armă sau un alt obiect periculos.
 - Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru a menține ordinea sau pentru a preveni sau a opri o luptă.
 - Ca fiind în mod rezonabil necesar pentru autoapărare.
 - Ca fiind în mod rezonabil necesar atunci când comportamentul unui elev reprezintă o amenințare iminentă de vătămare pentru sine sau pentru alții sau o distrugere iminentă a școlii sau a proprietății unei alte persoane.
 - Când se utilizează așa cum se specifică în IEP-ul elevului, în planul secțiunii 504 sau în planul de intervenție comportamentală; și
 - Elevul este monitorizat de un adult în imediata vecinătate, care poate vedea și auzi elevul în orice moment în timp ce acesta se află închis.
 - Elevul este eliberat din spațiul de izolare după încetarea comportamentului care a condus la separare sau după cum se specifică în IEP-ul elevului sau planul secțiunii 504.
 - Spațiul în care elevul este închis a fost aprobat pentru o astfel de utilizare de către agenția locală de educație.
 - Spațiul este iluminat corespunzător.
 - Spațiul este ventilat, încălzit sau răcit corespunzător.
 - Spațiul nu conține obiecte care expun vătămării în mod nejustificat elevul sau alții.
- (2) Cu excepția prevederilor din subdiviziunea (1) din prezenta subsecțiune, utilizarea separării închise nu este considerată forță rezonabilă și nu este permisă utilizarea acesteia.
- (3) Separarea închisă nu este considerată o utilizare rezonabilă a forței atunci când este utilizată numai ca o consecință disciplinară.

- (4) Nici o dispoziție din prezenta subsecțiune nu poate fi interpretată în așa fel încât să împiedice utilizarea separării închise de către ofițerii de aplicare a legii în exercitarea legală a îndatorărilor lor de aplicare a legii.
- (f) Izolare – Izolarea este permisă ca o tehnică de gestionare a comportamentului, cu condiția ca:
- (1) Spațiul utilizat pentru izolare este luminat, ventilat, încălzit sau răcit corespunzător.
 - (2) Durata izolării este rezonabilă în lumina scopului izolării.
 - (3) Elevul este monitorizat în mod rezonabil pe durata izolării.
 - (4) Spațiul nu conține obiecte care expun vătămării în mod nejustificat elevul sau alții.
- (g) Pauza/Time-out – Nimic din această secțiune nu are scopul de a interzice sau de a reglementa folosirea pauzei/ timeout așa cum este definit în această secțiune.
- (h) Proceduri aversive – Utilizarea procedurilor aversive definite în această secțiune este interzisă în școlile publice.
- (i) Nimic din această secțiune nu modifică drepturile personalului școlar de a folosi forța rezonabilă , așa cum este permisă în G.S. 115C390.3 sau modifică regulile și procedurile care reglementează disciplina în G.S. 115C390.1 până la G.S. 115C-390.12
- (j) Notificare, raportare și documentare.
- (1) Notificarea procedurilor – Fiecare consiliu local de învățământ va furniza copii ale acestei secțiuni personalului școlii, părinților sau tutorilor la începutul fiecărui an școlar și ale tuturor regulamentelor locale ale consiliului de administrație elaborate pentru punerea în aplicare a acestei secțiuni.
 - (2) Notificarea incidentelor specificate:
 - a. Personalul școlar trebuie să notifice prompt directorul sau reprezentantul directorului despre:
 1. Orice utilizare a procedurilor aversive.
 2. Orice utilizare interzisă a dispozitivelor de reținere mecanică.
 3. Orice utilizare a reținerii fizice care duce la vătămări corporale observabile ale elevului.
 4. Orice separare închisă interzisă, sau separare închisă care depășește zece minute sau timpul specificat în planul de intervenție comportamentală al elevului.
 - b. Atunci când directorul sau un desemnat al directorului are cunoștințe personale sau notificare reală despre oricare dintre evenimentele descrise în această subdiviziune , acesta va notifica cu promptitudine părintele sau tutorele elevului și va furniza numele unui angajat școlar pe care părintele sau tutorele poate contacta cu privire la incident.
 - (3) După cum se utilizează în subdiviziunea (2) din prezenta subsecțiune , "notificare promptă" înseamnă până la sfârșitul zilei de lucru în timpul căruia incidentul a avut loc , atunci când este posibil în mod rezonabil, dar în nici un caz mai târziu de sfârșitul următoarei zile de lucru..
 - (4) Părintele sau tutorele elevului trebuie să primească un raport de incident în scris pentru orice incident raportat în această secțiune într-o perioadă rezonabilă de timp, dar în nici un caz mai târziu de 30 de zile de la incident . Raportul în scris al incidentului va include:
 - a. Data, ora, locul, durata și descrierea incidentului și a intervențiilor.
 - b. Evenimentul sau evenimentele care au condus la incident.
 - c. Natura și amploarea oricărei vătămări a elevului.
 - d. Numele unui angajat școlar pe care părintele sau tutorele poate contacta în legătură cu incidentul.
 - (5) Consiliul local de educație sau un angajat al consiliului local de educație nu va concedia, amenința sau recurge la represalii împotriva unui alt angajat al consiliului cu privire la compensare, termeni, condiții , locații sau privilegii de angajare pe motivul că angajatul a făcut un raport întemeiat pe o utilizare interzisă de reținere fizică , de reținere mecanică, de proceduri aversive sau de separare închisă cu excepția cazului angajatului care știa sau ar fi trebuit să știe că raportul a fost fals.

- (k) Nici o prevedere din această secțiune nu se va interpreta pentru a crea o cauză privată de acțiune împotriva oricărui consiliu local de educație, agenților sau angajaților săi, sau oricărei instituții de învățământ superior sau agenților, angajaților acestora sau pentru a crea o infracțiune.

L. Utilizarea Pedepsei Corporale²

Pedeapsa corporală poate fi administrată de administratorii școlii ca formă de disciplină școlară. Dacă nu doriți ca administratorii școlii să folosească pedepsele corporale ca măsuri de disciplină împotriva copilului dvs., trebuie să completați și să returnați formularul atașat.

M. Informații parentale pentru Școli de Titlu I

Următoarele școli din județ primesc fonduri federale prin Titlul I: _____ . Aceste fonduri sunt folosite pentru a oferi instrucțiuni suplimentare elevilor care au nevoie de asistență în domeniul citirii și, ocazional, în domeniul matematicii. Scopul nostru este de a oferi o intervenție timpurie elevilor care au dificultăți de învățare.

Instrucțiunile federale prevăd ca județele școlare să pună la dispoziție un proces prin care părinții pot solicita calificările învățătorului /profesorului copilului lor, asigurându-se că învățătorul /profesorul satisface standardele de înaltă calificare. Ca părintele unui copil dintr-o Școală de Titlu I, aveți dreptul să aflați următoarele informații:

1. Dacă învățătorul/profesorul a îndeplinit calificările de stat pentru nivelul de clasă și pentru domeniile în care el/ea oferă instruire;
2. Dacă învățătorul/profesorul predă sub statut temporar sau de urgență și drept urmare este scutit de calificările de stat;
3. Diploma universitară a învățătorului/profesorului, și orice altă certificare sau absolvire postuniversitară obținut de învățător/profesor și domeniul disciplinei de certificare;
4. Dacă copilului i se oferă servicii de către asistenți, și dacă este cazul, calificarea acestora.

Pentru a solicita aceste informații, vă rugăm contactați _____ la (____) ____-____.

N. Masă de prânz gratuită sau la preț redus

Un formular de cerere pentru masă de prânz gratuită sau la preț redus va fi trimis acasă prin copilul dvs. la începutul anului școlar. Vă rugăm completați formularul și returnați-l învățătorului/dirigintelui copilului dvs. Veți fi anunțat(ă) dacă copilul (ii) dvs. se califică pentru mese de prânz gratuite sau la preț redus. Toate informațiile sunt strict confidențiale. Pentru mai multe informații despre participarea în programul Masă de Prânz Gratuită sau la Preț Redus la Școală sau întrebări despre micul dejun și despre programele de prânz de vară, vedeți Regulamentul consiliului _____ și vă rugăm să contactați _____.

O. Reguli privind disciplina elevilor

În conformitate cu N.C.G.S. § 115C-390.2(i), școlile trebuie să pună la dispoziție toate metodele, regulile și reglementările privind disciplina elevilor. Pentru regulile și reglementările Consiliului privind disciplina elevilor, consultați manualul online de reguli la www._____. Toate

² Această secțiune este aplicabilă numai acelor sisteme școlare care, conform politicii consiliului de administrație, au în continuare permisiunea de a folosi pedeapsa corporală ca formă de disciplină școlară. Dacă sistemul dvs. a interzis utilizarea pedepsei corporale ca formă de disciplină școlară, această secțiune nu ar trebui inclusă în anunțul dvs. anual.

celelalte informații despre disciplina elevului vor fi tipărite în manualele elevilor sau puse la dispoziție pe site-ul școlii la începutul anului disponibil la www._____.

P. Studiu și Proceduri de Plângere pentru Părinți

Pentru informații referitoare la plângerile studenților și părinților și la procedurile de plângere, consultați Regulamentul consiliului _____.

Q. Acces Egal la Facilități

Sistemul școlar oferă acces egal la facilitățile sale. Pentru mai multe informații despre accesarea facilităților școlare, consultați Regulamentul de consiliu _____ valabil la www._____.

R. Informații privind Cursurile Avansate

În conformitate cu N.C.G.S. § 115C-174.26 (d), școlile trebuie să furnizeze informații elevilor și părinților cu privire la oportunitățile disponibile și procesul de înscriere pentru ca cursantul să urmeze cursuri avansate. Aceste informații vor fi tipărite în manualele studenților sau puse la dispoziție pe site-ul școlii la începutul anului disponibil la www._____.

S. Discriminare, hărțuire și agresiune

În conformitate cu N.C.G.S. § 115C-407.16 (d), directorii școlari trebuie să furnizeze personalului, studenților și părinților regulamentul local de educație care interzice comportament discriminatoriu și hărțuitor, inclusiv agresiunea cibernetică. O copie a acestor reguli este disponibilă la www._____ și vor fi tipărite în manualele studenților și angajaților. Copiile tipărite ale regulilor sunt disponibile la cererea directorului școlii..

T. Informații despre testarea elevilor

Pentru informații cu privire la datele testelor la nivel de sistem și la nivel de stat pe care elevii vor trebui să ia în cursul anului școlar, cum vor fi utilizate rezultatele testului și dacă fiecare test este solicitat de către Consiliul de Stat al Învățământului sau de către autoritățile locale ale Consiliului de Educație, contactați _____ la _____.

U. Notarea în cardul de raportare anuală

În conformitate cu N.C.G.S. § 115C-47(58), veți fi informat despre notarea cea mai recentă a școlii pe care o frecventează copilul dvs., așa cum este emis de Consiliul de Stat al Învățământului, dacă școala a primit o notă de "D" sau "F".

V. Regulamentul de sănătate al elevului

Pentru informații referitoare la regulamentul de bunăstare al elevilor din județ, consultați Regulamentul de Consiliu _____.

W. Program de Educație pentru Sănătate Școlară

Aveți dreptul să renunțați la participarea copilului dvs. la programele de învățământ legate de: (a) prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, inclusiv sindromul de imunodeficiență dobândită (SIDA); (b) evitarea sarcinii în afara căsătoriei; sau (c) educația privind sănătatea și siguranța reproducerii. O copie a materialelor care vor fi folosite în aceste planuri de studii va fi disponibilă în centrul media în cursul anului școlar, iar alte ori centrul media va fi pus la dispoziția publicului. De asemenea, materialele pot fi puse la dispoziție pentru revizuire la biroul central.

X. Cartea de Raport al Agenției de Educație Locală

Pentru informații cu privire la Cartea de Raport al Agenției Județului de Educație Locală cerut de Secția 6311(h)(1) și (2) din Actul de Educație Elementar și Secundar, sau o copie a Cărții de Raport contactați _____ la _____.

Scrisoare de renunțare NCLB /FERPA
Școlile din Județul _____

Dacă doriți să restricționați divulgarea informațiilor despre elevul dvs. din agenda de informații școlare, vă rugăm bifați toate casetele care se aplică și returnați școlii copilului dvs.

Legea federală impune școlilor să elibereze numele, adresa și numărul de telefon al unui elev de liceu recruților militari și instituțiilor de învățământ superior, cu excepția cazului în care elevul sau părintele solicită în scris ca aceste informații să fie reținute. În plus *Legea drepturilor familiale de educație și confidențialitate* (FERPA) conferă părinților (sau elevilor cu vârsta de 18 ani sau mai mult) autoritatea de a interzice școlilor să dezvăluie informații parțiale sau complete din agendă prin notificarea în scris.

Vă rugăm considerați această scrisoare de notificare cu privire la următoarele:

Ca părinte / tutore legal al unui elev care are mai puțin de 18 de ani și este în liceu , îmi exercit dreptul de a cere să nu dezvăluți numele, adresa sau numărul de telefon al fiului/fiicei mele pentru:

Recrutori militari

Instituții de învățământ superior

Ca elev în vârstă de 18 ani sau peste și aflat în liceu , îmi exercit dreptul de a solicita să nu-mi dezvăluți numele adresa sau numărul de telefon pentru:

Recrutori militari

Instituții de învățământ superior

Ca părinte / tutore legal al unui elev care are mai puțin de 18 de ani, îmi exercit dreptul prin FERPA de a solicita să nu dezvăluți informații din agendă despre fiul meu/fiica mea , cu excepția: [Listați informațiile din agendă sau scopurile pe care le permiteți, dacă există].

Ca student în vârstă de 18 ani sau peste, îmi exercit dreptul prin FERPA de a solicita să nu dezvăluți nici una dintre informațiile mele din agendă, cu excepția: [Listați informațiile din agendă sau scopurile pe care le permiteți, dacă există].

Numele elevului:
(Vă rugăm scrieți cu litere de tipar)

Clasa:

Numele școli:
(Vă rugăm scrieți cu litere de tipar)

Clasa:

Semnătura părintelui/tutorelui

Data

Semnătura elevului (dacă este mai în vârstă de 18 ani)

Data

Este regulamentul Sistemului Școlilor Publice din Județul _____ de a nu discrimina în programele sale, în activitățile sau în regulile de angajare pe bază de rasă, culoare, origine națională, sex, religie, vârstă, dizabilitate, informație genetică sau statut de veteran

Scrisoarea de excludere a pedepselor corporale³

³ Acest formular este utilizat numai dacă regulamentul de învățământ permite pedeapsa corporală.

Școlile Județului _____

Stimate părinte (părinți)/tutore (i):

În conformitate cu Regulamentul consiliului de învățământ și cu legea din Carolina de Nord, administratorii școlilor au dreptul să utilizeze pedeapsa corporală ca formă de disciplină școlară. Cu toate acestea, puteți decide că nu doriți ca administratorii școlii să folosească pedeapsa corporală împotriva copilului dumneavoastră. Vă rugăm să fiți atenți, totuși, dacă faceți această hotărâre și copilul dvs. se angajează în comportamente greșite, în care pedeapsa corporală este consecința acestei abateri, copilul dvs. va fi supus unei pedepse alternative care poate include suspendarea.

Dacă decideți că pedeapsa corporală nu ar trebui folosită împotriva copilului dvs., completați partea de jos a acestui formular și îl returnați directorului școlii copilului dvs.. **Dacă nu returnați acest formular, este posibil ca pedeapsa corporală să fie utilizată împotriva copilului dumneavoastră.**

Eu sunt părintele/tutorele pentru _____ și aleg că pedeapsa corporală să nu fie folosită împotriva copilului meu. Înțeleg că dacă copilul meu se angajează în comportamente greșite în care pedeapsa corporală este consecința acestui comportament greșit, copilul meu va fi supus unei pedepse alternative care poate include suspendarea.

Semnătura părintelui

Data