

CERERE PENTRU ADMITERE/ELIBERARE DISCREȚIONARĂ LA ȘCOLILE JUDEȚULUI BUNCOMBE

UN FORMULAR NECESAR PENTRU FIECARE ELEV ÎN FIECARE AN ȘCOLAR – **NU FAXAȚI!**

FAZA 1 – ANUL ȘCOLAR SE APLICĂ PENTRU

CLASA

**Termen scadent
pe 31 mai
Aplicații întârziate
50 USD**

FAZA 2 – ALEGEȚI UN MOTIV ȘI O OPȚIUNE DE ADMITERE/ELIBERARE – VEDEȚI DETALII PE DOS

<input type="checkbox"/> A) Eliberare de la o școală din județul Buncombe pentru admitere la o altă școală din județul Buncombe Părintele/tutorele trebuie să obțină semnătură de la: SI directorul eliberator SI directorul primitor.	<input type="checkbox"/> B)) Eliberare de la o școală din județul Buncombe pentru admitere la Școlile Orașului Asheville* sau în alt județ Părintele/tutorele trebuie să obțină semnătură de la: directorul eliberator NUMAI .	<input type="checkbox"/> C) Admiterea la Școlile Județului Buncombe din Școlile Orașului Asheville sau din alt județ Părintele/tutorele trebuie să obțină semnătură de la: Directorul primitor SI districtul eliberator (atașați copia oricărei documentații de eliberare)
--	--	--

<input type="checkbox"/> Finalizarea anului școlar	<input type="checkbox"/> Angajat curent BCS – Va fi verificat _____ / _____
<input type="checkbox"/> Plasare continuă	Nume angajat _____ Școala angajatoare _____
<input type="checkbox"/> Plasare frate/soră	<input type="checkbox"/> Proximitate centru îngrijire copii _____ / _____
<input type="checkbox"/> Servicii speciale	Numele locației de îngrijire copil _____ Adresa _____
<input type="checkbox"/> Servicii speciale plasare frate/soră	<input type="checkbox"/> Proximitate loc de muncă _____ / _____
<input type="checkbox"/> Angajat de un alt sistem școlar _____	Nume angajat _____ Locul de muncă _____
<input type="checkbox"/> Alta– Trebuie aprobat de administratorul școlar _____	

FAZA 3 –PLASARE CONTINUĂ Elevul dvs. continuă în aceeași școală? DA NU În aceeași district? DA NU

Dacă este NU la oricare din întrebări, ce școală a frecventat copilul dvs. ultima dată? _____ Ultima clasă frecventată _____

FAZA 4 – INFORMAȚII DESPRE ELEV ȘI FAMILIE – VĂ RUGĂM SCRIEȚI CITEȚ CU LITERE DE TIPAR

Informații elev	Informații părinte custodian/tutore	Județul domiciliului: _____
Prenumele:	Prenumele:	<p align="center">Cu excepția cazului în care părintele este angajat permanent, rezidenții altor județe decât Buncombe trebuie să plătească taxă de școlarizare. Cererea completată în întregime trebuie să vină la <u>Serviciu elevi</u> pentru a stabili un contract de școlarizare . Sunați la 828-255-5918 pentru o programare.</p>
Numele de familie:	Numele de familie:	
Adresa:	Tel. acasă: () -	
Oraș, Stat, Cod poștal:	Tel. mobil: () -	

*Semnătura mea confirmă că am citit și am acceptat normele regulamentare care reglementează această cerere. Certific că toate informațiile furnizate sunt adevărate. Falsificarea informațiilor va avea ca rezultat negarea sau revocarea imediată a admiterii/eliberării discreționare a elevului. Înțeleg că regulamentele 4130 și 4135 sunt disponibile pe pagina web a districtului la toate Școlile Județului Buncombe și la Serviciu Elev. **Înțeleg că toate admiterile discreționare depind de mărimea clasei și de spațiul școlii, de disciplină și de prezență .***

Semnătură părinte/tutore legal _____ Data _____

Elev sportiv? Da Nu Dacă DA, contactați directorul sportiv al școlii pentru a stabili eligibilitatea. După înscrierea inițială în clasa a IX-a , eligibilitatea sportivă va fi determinată pe baza normelor de eligibilitate ale Asociației Sportive Școlare a Carolinei de Nord.

FAZA 5 – PĂRINTELE/TUTORELE TREBUIE SĂ OBTINĂ SEMNĂTURA DIRECTORULUI ELIBERATOR – DACĂ SUNTEȚI ELIBERAT LA O ȘCOALĂ ÎN ALT

JUDEȚ SAU LA ȘCOLILE ORAȘULUI ASHEVILLE CONTINUAȚI CU **FAZA 7**.

Școala eliberatoare: _____

Aprobat Neaprobat

Semnătura directorului **eliberator**: _____ Data _____

STEP 6 PĂRINTELE/TUTORELE TREBUIE SĂ OBTINĂ SEMNĂTURA DIRECTORULUI PRIMITOR

Școala primitoare: _____

Aprobat Neaprobat

Semnătura directorului **primitor**: _____ Data _____

FAZA 7 – PLATA LA ȘCOALĂ – **SUMA EXACTĂ NECESARĂ**. Se cere o **taxă de cerere nerambursabilă de 20 USD** pentru fiecare elev pe fiecare an (max. 100 USD pe familie) . NU SE ACCEPT CARDURI, numai plată în numerar sau cu cec. Cererile și plata trebuie să fie depuse la școală ÎN PERSOANĂ. Cererile depuse după 31 mai vor fi evaluate cu o taxă de întârziere nerambursabilă de 30 USD, pentru a taxă totală de 50 USD fiecare (max. 250 USD pe familie). Cererile trebuie să fie la zi pentru a permite aprobarea adecvată a Consiliului de Educație.

Solicitanții vor fi contactați în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea cererii dacă există vreun aspect cu impact asupra aprobării.
Notificări vor fi făcute numai dacă cererea a fost respinsă de Consiliu. Confirmarea aprobării NU VA FI trimisă prin poștă.

Aprobare finală utilizat numai de școală: Data primirii _____ Primită de _____ Note _____

Taxă numerar 20 USD _____ Cec # _____ Taxă întârziere (dacă este după 31/5 fără schimbări noi în viață) Taxă de întârziere 30 USD _____ Cec # _____

Adresa de domiciliu verificată prin "Găsiți-vă școală" GIS: DA NU Domiciliul din districtul școlar eliberator DA NU Județ de reședință _____

INFORMAȚII FRATE/SORĂ – Este numai pentru referință; o cerere **TREBUIE** depusă pentru fiecare elev. Vă rugăm listați **TOTI** frații/surorile , chiar și cei care nu sunt la școală sau nu li se aplică Cererea de admitere/eliberare discreționară .

Prenumele și numele	Aplică pentru DA/R?	Vârsta sau clasa pentru care se aplică	DE LA: Școala eliberatoare (Școala în districtul domiciliului) dacă se aplică	LA: Școala primitoare (Școala solicitată)
	D sau N			
	D sau N			
	D sau N			
	D sau N			
	D sau N			

Consultați Regulamentul 4130 și 4130-R pentru informații complete.

Toate motivele sunt la discreția directorului eliberator/primitor și sunt supuse aprobării pe bază de spațiu și de disponibilitate. Elevii care au frecventat o școală pe baza admiterii discreționare anul precedent, va trebui, de asemenea considerați ca "Plasare continuă." Părintele/tutorele este responsabil pentru transportul elevului în afara districtului.

- Toți elevii ai căror părinți /tutori legali locuiesc în afara județului Buncombe, trebuie să plătească taxe de școlarizare , o sumă egală cu cheltuielile per elev din fondurile locale. Această sumă se modifică în fiecare an. Părinții trebuie să telefoneze la Serviciile Elevi (828-255-5918) pentru a stabili o programare pentru contractul de școlarizare. Contractul de școlarizare va fi furnizat de Serviciile Elevi ,și trebuie completat și depus personal de părinte/tutore. .

MOTIVE ACCEPTABILE PENTRU ADMITEREA/ELIBERAREA DISCREȚIONARĂ:

Angajat BCS actual: Părintele/tutorele este un angajat permanent al Școlilor Județului Buncombe. Admiterea discreționară este acceptabilă numai în districtul în care lucrează părintele / tutorele. Ocuparea forței de muncă va fi verificată de Serviciile Elevi. (Se renunță la taxa de școlarizare)

Proximitate de centrul de îngrijire copii: Prestatorii de servicii de îngrijire copii înainte sau după școală se află în apropierea școlii primitoare. Se poate solicita verificarea prestatorului de îngrijire a copilului. .

Finalizarea anului școlar: Dacă părintele / tutorele își schimbă domiciliul după începutul anului școlar , elevul poate rămână la școală pentru restul anului școlar.

Continuarea plasării: Dacă motivele pentru admiterea discreționară rămân aceleași și spațiul continuă să fie disponibil la școala primitoare, un elev acceptat pentru admiterea discreționară la o școală din județul Buncombe în cursul anului anterior, poate fi autorizat să termine cea mai mare clasă la acea școală. Cu aprobarea directorului, plasarea în district este permisă.

Angajat de un alt sistem școlar : Elevul poate fi eliberat pentru a frecventa un alt sistem școlar dacă părintele/tutorele este angajat de acel sistem școlar .

Plasare frate/soră: Atunci când frații/ surorile trăiesc în mai multe familii adoptive, admiterea discreționară poate fi solicitată pentru înscrierea elevilor într-o zonă de frecvență în care are domiciliul una dintre familiile custode .

Servicii speciale: In cazul elevilor cu dizabilități , atunci când școala în care își are domiciliul elevul nu este ușor accesibilă , sau pentru a accesa programe și servicii specializate..

Servicii speciale-Plasare frate/soră: Frații/surorile elevilor înscriși în programe speciale la școli în afara districtului lor, pot solicita admiterea discreționară pentru fiecare an în care plasamentul este în vigoare.

Proximitatea slujbei: Locul de muncă al părintelui/tutorei se află în apropierea școlii primitoare. Se pot solicita verificări.

Altele: Trebuie să fie aprobate de administratorul școlii la momentul depunerii cererii. .

Sistemul Școlilor Județului Buncombe nu face discriminări pe bază de rasă, culoare, religie, sex, vârstă, origine națională sau dizabilități în admiterea sau în accesul, ori în tratamentul sau în angajarea în programele și activitățile sale , în conformitate cu legile federale și de stat aplicabile. ,