

Lista înregistrare elevi nou veniți

Etapa 1) Telefonați la școala la care va merge copilul dvs. pentru a face o programare de înscriere. Atribuirea școlii se face pe baza adresei dvs. de domiciliu. Dacă nu sunteți siguri la ce școală va merge copilul dvs., va rugăm să contactați Transportul Școlilor din Județul Buncombe la 828-232-4240.

Școala copilului meu: _____

Programarea de înscriere a copilului meu: _____ , _____ , _____
Ziua Data Ora

Etapa 2) Există câteva documente de bază pe care trebuie să le aduceți cu dvs. la programarea de înscriere:

- Act de identificare cu poză al părintelui/tutorei legal.**
- O copie confirmată (legalizată) a certificatului de naștere al copilului.**
- Adeverință de tutelă.** Poate să includă certificate de naștere, actele de divorț, actele Serviciilor Sociale sau acte semnate de judecător care a oferit tutela. Actele de tutela autorizate de judecător sau actele Serviciilor Sociale/plasarea la un domiciliu de îngrijire sunt necesare pentru toți copiii care nu locuiesc cu părintele lor natural.
- O copie a raportului de imunizare actual.** Dacă copilul dvs. nu are vaccine, va trebui să vorbiți cu asistenta medicală a școlii.
- Evaluarea de sănătate.** Pentru toți elevii nou veniți la școlile publice din Carolina de Nord. Trebuie să fie formularul NC DHHS furnizat de cabinetul medical. Prin lege, trebuie obținut în termen de 30 zile din data înscrierii.
- Două adeverințe de reședință.** Una trebuie să fie factură (de energie, apă sau gaz) și cealaltă trebuie să fie declarația de credit ipotecar, acordul de închiriere /arendare, un document legal sau acordul cumpărătorului.
- Formular de retragere.** Doar pentru elevii al căror ultima școală la care au mers a fost în județul Buncombe. Acest formular va fi acordat părintelui/elevului de către școala anterioară în timpul retragerii.
- Informații adiționale necesare de la elevii care învață acasă:**
 - Înregistrarea Școala Acasă
 - Raportul de frecvență
 - Rezultatele testelor standardizate
 - Înregistrarea/recordul cursurilor luate și creditele acordate.
 - Mapa de lucru: descrieri de curs, exemple de lucru inclusiv: examene, ore petrecute per programul de studiu al fiecărui curs luat.

Etapa 3) Tipăriți și completați următoarele formulare (disponibile pe pagina de înregistrare on-line) și aduceți-le cu dvs. la programarea de înscriere. Dacă nu aveți acces la o imprimantă, copiile se pot face la școală la înscriere.

- Fișă de informații elev** – toți elevii
- Istoric sănătate** – toți elevii
- Chestionar de reședință elev** – toți elevii
- Chestionar preliminar elev** – toți elevii
- Formular elevi conectați cu armata** – toți elevii
- Cerere rezultate pentru informații școală precedentă** – toți elevii cu excepția elevilor de grădiniță
- Declarația statutului disciplinar pe propria răspundere** – doar pentru elevii care anterior au urmat un alt sistem de școală.
- Formular de utilizarea medicamentelor** – numai dacă este cazul

Etapa 4) Verificați site-ul școlii dacă există alte formulare specifice de școală care vor trebui completate .

Dacă nu aveți acces la o imprimantă ,la înscriere se pot face copiile necesare.

Etapa 5) Nu uitați să informați personalul școlar despre nevoile speciale ale copilului dvs. Planul 504, IEP (Plan de educație individualizată) AIG (academic intelectual supradotat), nevoi speciale de îngrijire sănătate, educație specială, etc.