



Parent Request for Interpreter  
Spanish

## *Solicitud de Interprete por parte de los Padres*

Fecha \_\_\_\_\_

Apreciados Maestros,

Me gustaría mucho reunirme con usted(es) para conversar sobre mi hijo(a)

\_\_\_\_\_.

(Nombre)

Voy a necesitar un interprete durante la reunión

El mejor momento para comunicarse conmigo para programar una conferencia es:

Día(s) \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

El mejor día de la semana y hora, para la conferencia en la escuela es:

1<sup>era</sup>. Opción: \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ o 2<sup>nda</sup>. Opción: \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_

Tel. Hogar \_\_\_\_\_

Celular: Madre \_\_\_\_\_

Padre \_\_\_\_\_

Tel. Trabajo: Madre \_\_\_\_\_

Padre \_\_\_\_\_



Agradezco mucho su atención.

Sinceramente,

\_\_\_\_\_

Nombre del Padre



Parent Request for Interpreter  
English

## *Parent Request for Interpreter*

Date \_\_\_\_\_

Dear Teacher,

I would like to meet with you to talk about my child \_\_\_\_\_.  
(name)

I will need an interpreter at the meeting

The best time to call to schedule a conference is:

Day(s) \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

The best day of the week and time for a school conference is:

Choice 1: \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ or Choice 2: \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_

Home Phone \_\_\_\_\_

Cell Phone: Mother \_\_\_\_\_

Father \_\_\_\_\_

Work Phone: Mother \_\_\_\_\_

Father \_\_\_\_\_



I appreciate your help.

Sincerely,

\_\_\_\_\_  
(Parent name)